

T.C.  
MERZİFON KAYMAKAMLIĞI  
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

**İHALE İLANI**

**AMASYA-MERZİFON HUZUREVİNDE BULUNAN 2 ADET ASANSÖRÜN REVİZYONU  
(YEŞİL ETİKET ALINMASI)**

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayımlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre **Açık İhale** usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**1-İdarenin**

a) Adresi	:	<b>Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA</b>
b) Telefon ve faks no	:	<b>358 514 1279</b>
c) Elektronik Posta	:	<b>merzifonbirlik@hotmail.com</b>

**2-İhale konusu yapım işinin**

a) Nitliđ, türü ve mikt	:	<b>Merzifon Huzurevinde Bulunan 2 Adet Asansörün Revizyonu Yönetmenliğe Uygun Hale Getirilmesi (Yeşil Etiket Alınması) ve Bakım Onarımı Yapımı</b>
b) Yapılacağı yer	:	<b>Merzifon-Amasya</b>
c) İşe başlama tarihi	:	<b>Sözleşmenin imzalanmasına müteakip 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanır.</b>
ç) İşin süresi	:	<b>Yer tesliminden itibaren 45 (KIRKBEŞ) takvim günüdür.</b>

**3- İhalenin**

a) Yapılacağı yer	:	<b>Merzifon Hükümet Konağı Sofular Mah. Çelik Sok. No:2/A MERZİFON /AMASYA</b>
b) Tarihi ve saati	:	<b>06.06.2017 - Perşembe Günü Saat: 12:00</b>

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

**4.1.1.1** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**4.1.1.2** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğın odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğın ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğın yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğın noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.3.** Şekli ve içeriğı İdari Şartnamede belirlenen, Birim Fiyat teklif mektubu ve Teklif Cetveli.

**4.1.4.** Şekli ve içeriğı İdari Şartnamede belirlenen Geçici teminat.

**4.1.4.1** Teklif Edilen bedelin **%3** inden az olmamak üzere yerli bankalardan alınmış geçici teminat mektubunun başvuru dosyasına konulması.

**4.1.5.** Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğın yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiğı tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

**4.1.6. Vekaleten İhaleye katılma halinde,** istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

**4.1.7. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesini** de teklifleri ile beraber sunacaklardır.

*Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir. Ayrıca Tüzel kişiler tarafından iş deneyim belgesi olarak sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge (İsteklinin iş ortaklığı olması halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından Ticaret ve Sanayi Odası belgesi ile imza beyanı ve ile imza sirkülerinin de sunması zorunludur.)*

**4.1.8.** Bağlı bulunduğu alana göre Ticaret Sanayi Odasından veya Ticaret Sicil Müdürlüğünden **İhale Durum Belgesi.**

**4.1.9.** İhale doküman bedelinin ilgili banka hesabına yatırıldığına dair **banka dekontu.**

**4.1.10.- İstekliler asansör sistemlerinin bakım onarım hizmeti verme konusunda yeterli olduğuna dair Asansörün imalatını, tesisini ve bakımını yapacak firmaya ait Onaylanmış Kuruluş tarafından verilmiş CE Yetki Belgesi olmalıdır.**

**Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi, olmalıdır.**

**Asansörün değişen parçaları 2 (iki) yıl süre ile tesisat, işçilik ve malzeme taahhütnamesi verilecektir.**

**4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belge istenmemiştir.

**4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

İsteklinin son onbeş (15) yıl içinde, Kamu ve Özel sektörde bedel içeren tek sözleşme kapsamında Geçici kabulü kabulü yapılan en az **%50'ı oranında gerçekleştirdiği**, %80 i oranında denetlediği veya yönettiği, %80'ni oranında Tamamladığı idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren İş Bitirme Belgesini sunması zorunludur. İş ortaklıklarında pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının % 80 'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %20 unu sağlaması gerekir.

**4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**

a) **Anahtar Teknik Personel İstenilmemektedir.**

b) **Teknik Personel:**

Yüklenici adayı aşağıda belirtilen Teknik Personeli halen bünyesinde çalıştırılıyor ise SGK onaylı son **prim bordolarını**, çalıştırılmıyor ise belirtilen sayı ve nitelikteki personeli çalıştıracığına dair **"Teknik Personel Taahhütnamesini"** teklif dosyası içinde sunması zorunludur.

S.No:	Mesleki Unvanı (Şantiye Şefi)	Mesleki Deneyimi (Yıl)	Sayısı

**4.3.3. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:**

İstenmemektedir.

**4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak işler ile mühendislik ve mimarlık bölümleri:**

**4.4.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

**Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler;** Kamu veya Özel Sektörde;

**Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği'nin (Ek-1) Listesindeki (C/ III Grup) Altındaki Asansör İşleri veya Asansörlerin kullanıma uygun hale getirilmesi (yeşil etiket alınmasına hazırlama) işleri, asansör sistemlerinin revizyonu yada asansör bakım ve/veya onarım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.**

**4.4.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:**

**Makine, Elektrik, Elektrik/Elektronik, İnşaat Mühendisliği veya Mimarlıktır.**

5. İhale Birlik yönetmeliği gereğince **Açık İhale** usulü ile yapılacaktır.

7. İhaleye yerli istekliler katılabilecektir. Adayların durumlarını teklif mektubunda belirtmeleri yeterlidir. Belge istenmez.

#### 8. Tekliflerin Sunulması:

a) Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte **ikinci bir zarfa konularak kapatılır**. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

b) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

#### 9 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **200,00.-TL** karşılığı [aynı adresten/ Cami Cedit Mah. Atatürk Cad. Özel İdare İş Hanı Kat:2 No:10 Merzifon/AMASYA adresinden] satın alınabilir.

10. İhale Başvuru dosyası ihale günü; **06.06.2017 Salı Günü Saat 12:00**'ye kadar **Merzifon Hükümet Konağı** Sofular Mah. Çelik Sok. No:2/A MERZİFON /AMASYA ' ya teslim edilir, **Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilemez ve bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirilmeye alınmaz.**

11. İstekliler tekliflerini, Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **birim fiyat sözleşme imzalanacaktır**. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. **Kısmi Teklif verilemez.**

12. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Teklif geçerlilik süresi **60 (Altmış)** Gündür, Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

14. Merzifon Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.

15. İhale konusu işte alt yüklenici çalıştırılmaz.

16. Teklif mektubunda verilen adres ve iletişim bilgileri tebligat adresi olarak kabul edilecektir.

17. İhale Dokümanı kapsamında istenen belgelerin istenen formatta verilmesi zorunludur.

18. İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince gerekli belge yoktur.

19. Birlik İhale Yönetmeliği "**MADDE 39 – (1) Açık ihale usulü ile yapılan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihalelerinde, teklif mektubu ile yazılı olarak teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği veya tekliflerin aynı olduğu durumlarda, komisyon ihaleye katılan ve orada bulunan isteklilerden tekliflerini yazılı olarak yenilemelerini isteyebilir.**" demektedir. **Bu itibarla isteklilerden ayrıca yazılı teklif alınabileceğinden isteklilerin şahsen veya vekâleten katılımı gerekmektedir.**

20. **İllegal yapılar ile ilişkisi ve irtibatı bulunan adaylar ihaleye katılamaz, güvenlik soruşturması ile ilişkisi ve irtibatı tespit edilen adaylar ile sözleşme imzalanmaz.**

**Not:** Yüklenici firma bakım onarımın tamamladığı asansörlere ait Yeşil Etiket Sertifikasını ilgili kurumdan temin ederek İdareye sunmadıkça hakedişi ödenmez. Asansörde yapılacak değişiklikler ve imalatlar 2017 yılı Asansör bakım-işletme yönetmeliğine uygun yapılacaktır.

## İLAN OLUR

**Dr. Ozan BALCI**  
Kaymakam  
Birlik Başkanı