

T. C.
ÇORUM VALİLİĞİ

TAŞIT KULLANIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; kamu taşıtlarının etkin kullanım ve denetim esasları ile sürücü ve ilgili birimlerin sorumluluklarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) 237 sayılı Taşıtlar Kanununa ekli (I) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlara (ilimizde yalnızca Valilik Makamı), (II) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine (ilimizde rektör ve kaymakamlar) ve koruma altına alınanlara (mevcut mevzuat gereğince korunan kişiler) tahsis edilen taşıtlar dışında kalan kamu hizmet taşıtlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge;

- a) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- b) 237 sayılı Taşıtlar Kanunu,
- c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- d) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- e) 18/07/1997 tarih ve 23053 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- f) 25/02/2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,
- g) 25/10/1982 tarih ve 17849 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik,
- h) 01/04/2006 tarih ve 26126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı,
- i) 01/04/2006 tarih ve 26126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinilmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı,
- j) Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 17/01/2007 tarih ve 2007/3 sayılı Genelgesi,
- k) İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 27/07/2017 tarih ve 1619/124191 sayılı yazısı, uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Vali: Çorum Valisini,
- b) Valilik: Çorum Valiliğini,
- c) Vali Yardımcısı: Çorum Vali Yardımcılarını,
- d) Kaymakam: İlimiz ilçe kaymakamlarını,
- e) Kaymakamlık: İlimiz ilçe kaymakamlıklarını,
- f) İl İdare Şube Başkanları: İlimizde görev yapan Bakanlıklar il müdürlerini,
- g) Şoför: Kamu taşıtı sevk ve idare eden kadrolu veya hizmet alım sözleşmesine göre istihdam edilen veya belirli süreli hizmet sözleşmesi ile çalışan personeli,
- h) Sürücü: Kamu taşıtlarını kullanan şoförü veya taşıtların kullanma izni verilmiş diğer kamu görevlilerini,

- i) Taşıt: Mülkiyet veya hizmet alımı suretiyle edinilmiş olan resmi her türlü motorlu taşıtlarını,
- j) Taşıt Görev Emri: Yetkili kişilerce düzenlenen taşıt görev emri formunu,
- k) Taşıt Sefer Takip Çizelgesi: Taşıtların ay içerisindeki sefer bilgilerinin bulunduğu formunu,
- l) Taşıt Talep Formu: Taşıtın hizmetinden yararlanacak personelin talep bilgilerinin bulunduğu formunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Taşıt havuzu

MADDE 5- (1) 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına, (2) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine tahsis edilenler dışında kalan binek ve station-wagon tipi taşıtlar, (2802 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapanlar hariç) kurumların taşıt havuzuna kaydedilir.

(2) Emir ve zata veya makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtlar dışında kalan ve hizmet aracı olarak havuzda yer alan taşıtlar aynı kurumun birimleri arasında ayırım yapılmaksızın, münhasıran resmi hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır.

(2) Kurumlar tarafından "Havuz Alınan Taşıtlara Ait Liste" düzenlenir ve her ayın ilk iş günü bu liste güncellenerek Çorum Valiliği İdari Hizmetler Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Taşıtların tescil birimlerine bildirim

MADDE 6- (1) İlimizdeki tüm kamu idareleri kullanımlarındaki tüm taşıtların listesini İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bildirir.

(2) Yapılacak bu bildirimde mülkiyet, hizmet alımı vb. tüm taşıt bilgileri ile taşıtın cinsi, plakası, markası, modeli, model yılı, kullanım yeri, yakıt cinsi, rengi, tahsis şekli ve süresi vs. bilgiler yer alır.

(3) Bu bilgilerde değişiklik olması halinde güncel bilgiler aynı usulde ilgili birime derhal gönderilir.

Plaka ve taşıt bilgileri

MADDE 7- (1) 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (I) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına, (II) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtlar dışında mülkiyeti kamuya ait tüm kamu taşıtlarında resmi plaka kullanılır, bu taşıtların yan tarafına ait olduğu kurum veya kuruluşun adı ile "Resmi hizmete mahsustur" ibaresi yazılması zorunludur.

(2) Hizmet alımı suretiyle edinilen taşıtların ön camında dışarıdan görülecek şekilde 35 puntodan az olmamak üzere "Resmi hizmete mahsustur" ibareli levha ile yine usulüne uygun düzenlenmiş "Görevli" levhası bulundurulur.

Taşıtların kullanımı

MADDE 8- (1) 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (I) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına, (II) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine ve koruma altına alınanlara tahsis edilen taşıtlar dışında hiçbir makama, makam aracı tahsis edilmez.

(2) Emir ve zata veya makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtlar dışında kalan ve hizmet aracı olarak kullanılan taşıtlar görevlendirme güzergâhı ve amacı dışında veya özel işlerde, tatil günlerinde veya personel servis aracı olarak kullanılmaz, hiçbir makamın, birimin ve şahsın kullanımına tahsis edilmez. Kamuya ait taşıtlar resmi hizmetler dışında kullanılamaz.

(3) Hizmet taşıtları; evrak dağıtımını, satın alma vb. resmi işlerde kullanılır.

(4) İl idare şube başkanları istemeleri ve kurumların imkânları dâhilinde ikametgâhları ile görev yerleri arasındaki sadece sabah-akşam geliş ve gidişlerinde, daimi hizmetlerde kullanılan mevcut kurum içi hizmet araçlarından servis aracı olarak yararlanabilir.

(5) Taşıtların kullanımında dayanak mevzuatlardaki tasarruf tedbirlerine riayet edilir.

(6) Taşıtlar, birimlerinde yetkin sürücü belgesi olan ve yetkili makam tarafından görevlendirilen şoförler tarafından kullanılır. Ancak acil durumlarda veya şoför kadrosunda personel bulunmaması halinde kurum personeli de ikincil mevzuattaki esaslar dâhilinde bu taşıtları kullanabilir.

(7) Taşıtlarda, sigara ve diğer tütün mamulleri içilemez.

(8) Taşıtların sürücüleri, kılık ve kıyafetine dikkat eder.

Taşıtların görevlendirilmesi

MADDE 9- (1) Kamu görevlilerinin resmi görevleri kapsamında taşıtların görevlendirilmesi ihtiyacı olduğunda, “Taşıtlar Talep Formu” düzenlenmesi esastır.

(2) Hizmet taşıtları trafiğe çıkmadan önce “Taşıtların Görev Emri” düzenlenir. Taşıtların görev emri olmayan hizmet taşıtları trafiğe çıkarılmaz.

(3) (**Değişik: 08/09/2017 tarihli ve 14126 sayılı onay.**) Taşıtların görevlendirilmeleri; ilçe mülki hudutları dahilinde ilçe idare şube başkanları, il mülki hudutları dahilinde il idare şube başkanları, il mülki hudutları dışında ilçelerde kaymakam, il’de ilgili Vali Yardımcısı tarafından yapılır.

Taşıtların yakıt takip sistemi

MADDE 10- (1) Kamunun kullanımında olan tüm hizmet taşıtlarına “araç takip sistemi” takılması sağlanarak, bu taşıtların hareketleri ilgili birimince izlenerek kaydedilir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarının, imkânları ölçüsünde kamu taşıtlarında “yakıt takip sistemi” ni kullanması esastır. Bu sistemin bulunmaması halinde yakıt alım bilgileri fiziki olarak tutulur.

Taşıtların sefer takip çizelgesi

MADDE 11- (1) Kamu kurum ve kuruluşları, kullanımlarında bulunan taşıtların tüm sefer bilgilerini “Taşıtların Sefer Takip Çizelgesi” ne günlük olarak işler.

(2) İşlenen bu bilgiler, her ayın ilk iş günü Çorum Valiliği İdari Hizmetler Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Personel servis taşıtları

MADDE 12- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarının ekipman ve personelinin devamlılık arz eden otobüsle yapılan muttat servis taşımaları dışındaki işin niteliğine uygun taşıtlarla yapılan taşımalar, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda yapılır.

Park

MADDE 13- (1) Resmi hizmete tahsis edilmiş tüm kamu taşıtları, resmi görev ve mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde illerde Valilik, ilçelerde Kaymakamlık makamının belirlediği resmi garaj veya parka çekilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Trafik kazası

MADDE 14- (1) Resmi veya kiralık taşıtın herhangi bir kazaya karışması durumunda, sürücü mutlaka ilgili kolluk kuvvetlerine (polis, jandarma vb.) haber verilmesi, tutanak tutulması ve konuyla ilgili Valilik/Kaymakamlık makamına ivedilikle bilgi verilmesi zorunludur.

(2) Taşıtların kullanımı sırasında sürücü hatasından kaynaklanan arıza, hasar ve üçüncü kişilere verilen her türlü zarar ile trafik suçlarından taşıt sürücüsü sorumludur.

Bakım, onarım, sigorta ve güvenlik

MADDE 15- (1) Tüm kamu taşıtlarının bakım, onarım ve sigorta işlemleri ilgili mevzuatında ve taşıt kullanım kılavuzunda belirtilen şekilde yapılır.

(2) Taşıtın periyodik bakım, muayene ve sigorta (zorunlu trafik sigortası) işlemlerinden taşıtın zimmetli olduğu sürücü ve taşıtlardan sorumlu birim birlikte sorumludur.

(3) Hizmet alımı yöntemiyle kiralanan taşıtların bakım ve onarımının takibinden ve bu işlemlerin zamanında yapılmasından yüklenici firma sorumludur.

(3) Taşıt sürücüsü; hırsızlık, yangın vb. gibi durumlara karşı her türlü önlemi alır.

Sesli ve ışıklı uyarı işareti yasağı

MADDE 16- (1) Karayolları Trafik Yönetmeliğinin “Geçiş Üstünlüğüne Sahip Araçlar” başlıklı bölümünde belirtilen araçlar dışında hiçbir kamu aracına “ışıklı” veya “sesli” uyarı işareti veren cihazlar takılamaz.

(2) Belirtilenin aksine cihaz takıldığının denetim ekiplerince tespit edilmesi halinde ise, kolluk birimlerince bu cihazların derhal sökülmesi sağlanır.

Denetim

MADDE 17- (1) Trafik polisi ve Jandarma trafik timlerince, yürütülen denetimler sırasında resmi taşıt ve sürücüleri ayrıcalık tanınmadan kontrol edilir.

(2) Kontrollerde her resmi taşıt için “Resmi Taşıt Denetleme Formu” düzenlenir.

(3) Tespit edilen eksikliklerin tamamlanmasını teminen, düzenlenen formun bir nüshası aracın kayıtlı olduğu kurumun il idare şube başkanına, bir nüshası ise Valilik Makamına kontrolü takip eden 3 gün içinde gönderilir, bir nüshası ise kontrolü yapan trafik birimince muhafaza edilir.

(4) Yapılacak bu denetimlere, süreklilik arz edecek şekilde devam edilir.

Sorumluluk

MADDE 18- (1) Taşıtın mevzuata ve talimatlara aykırı taşıt tahsisi ve kullanımından sürücü, taşıttan yararlanan personel ve taşıtlardan sorumlu birim birlikte sorumludur.

Cezalar

MADDE 19- (1) Mevzuata ve talimata aykırı taşıt tahsisi ve kullanımı halinde ilgililer hakkında 237 sayılı Taşıt Kanununun 16'ncı maddesine ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 48'inci maddesine göre işlem yapılır. Disiplin hükümleri saklıdır.

Yönerge eki formlar

MADDE 20- (1) Aşağıdaki belgeler bu yönergenin ayrılmaz parçasıdır.

- a) Taşıt Talep Formu,
- b) Taşıt Görev Emri Formu,
- c) Taşıt Sefer Takip Çizelgesi,
- d) Resmi Hizmete Mahsustur İbareli Levha,
- e) Görevli Levhası,
- f) Resmi Taşıt Denetleme Formu,
- g) Havuza Alınan Resmi Taşıtlara Ait Liste.

(2) Kurumlar, aynı bilgileri içerecek şekilde farklı formlar kullanabilir.

(3) Kurumlar, hizmet özelliklerine göre ek formlar da kullanabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu yönerge Çorum Valisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönerge hükümlerini Çorum Valisi yürütür.

... / 08 / 2017

Necmeddin KILIÇ
Vali



.....MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞIT TALEP FORMU

TALEP EDEN BİRİM	
TALEBİN GEREKÇESİ	
TALEP EDİLEN TAŞIT TÜRÜ	
GİDECEĞİ YER	
GİDİŞ TARİHİ	
DÖNÜŞ TARİHİ	
GÖREVLİ PERSONELİN ADI VE SOYADI	

Yukarıda belirtilen iş kapsamında görevlendirilen personelin talebi doğrultusunda şoförlü/şoförsüz resmi taşıt görevlendirilmesini arz/rica ederim.

Birim Amiri

...../...../20....



TAŞIT GÖREV EMRİ FORMU

S.NO:.....			TARİH:/...../20.....	
Taşıt Görev Emri				
Görevlendirilen Birim Yetkilisinin			Taşıtın	
Adı Soyadı	Unvanı	İmzası	Sürücüsünün Adı Soyadı	
Görevli Personelin			Plakası	
Adı Soyadı			Ait Olduğu Birim	
Unvanı				
Görevin Türü			Taşıtın	
Gidilecek Yer			Çıkış	Dönüş
Birim Amirinin			Saati :	Saati :
Adı Soyadı	Unvanı	İmzası	KM'si:.....	KM'si:.....

NOT:

- 1-Taşıt Görev Emri iki nüsha doldurulacak, bir nüshası kurumda kalacak, ikinci nüshası araçta bulundurulacaktır.
- 2-Taşıt Görev Emri, yetkililerin istemesi halinde gösterilecektir
- 3-Taşıt şoförü ile taşıtta bulunun görevliler resmi sıfatın gerektirdiği saygınlığa uygun davranışlarda bulunacaklardır.
- 4-Sürücüler görev süresince taşıt içinde sigara içmeyeceklerdir.



Taşıt Sefer Takip Çizelgesi

.....Müdürlüğü

Plaka No			Sefer Başlangıç			Sefer Bitiş			Yakıt Takip			
Görev	Şöför	Görevi Veren Amir	Tarihi	Saat	Km/Mil	Tarihi	Saat	Km/Mil	Tarih	Belge No	Miktar	Tutar

DÜZENLEYEN

Ad Soyadı :

Görevi :

İmza :

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :

Görevi :

İmza :



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇORUM VALİLİĞİ

**RESMİ HİZMETE
MAHSUSTUR**



T.C.
ÇORUM VALİLİĞİ
GÖREVLİ

Kurumu:
Araç Şoförü Adı Soyadı:
Araç Plakası :
Cep :
Tel :

RESMİ TAŞIT DENETLEME FORMU
(EK-3)

KONTROL EDEN TRAFİK BİRİMİNİN ADI:			
ARACIN KONTROL EDİLDİĞİ:		KONTROL EDİLEN ARACIN:	
YER :		SÜRÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI:	İMZASI:
TARİH :	SAAT:		
KONTROL EDENİN:		PLAKASI :	
ADI SOYADI:		AİT OLDUĞU KURULUŞ:	
RÜTBESİ :	İMZASI:	TAŞIT GÖREV EMRİ S.NO:	
RESMİ TAŞITLARDA ARANACAK HUSUSLAR:			
HAYIR		EVET	
1-ARAÇLAR İÇİN GÖREV EMRİ VAR MI?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-ARACIN GİDECEĞİ YER YAZILI MI?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-ARAÇ BELİRTİLEN GÜZERGAHTA MI?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-GÖREVLİ PERSONEL ARAÇDA BULUNUYOR MU?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-BAŞBAKANLIĞIN 1994/4 SAYILI GENELGESİNE GÖRE ARACIN YAN TARAFINDA AİT OLDUĞU KURUM VE KURULUŞUN ADI YAZILI MI?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-237 SAYILI TAŞIT KANUNUNUN 14 ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE ARACIN YAN TARAFINDA "RESMİ HİZMETE MAHSUSTUR" İBARESİ YAZILI MI?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-ARACIN ÖN CAMININ SAĞ TARAFINDA USULÜNE UYGUN "GÖREVLİ" LEVHASI BULUNUYOR MU?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8-KONTROL EDENİN VARSA BELİRTECEĞİ DİĞER HUSUSLAR:.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1- BU FORM 3 NÜSHA DOLDURULACAKTIR.

2- FORMUN 1. NÜSHASI ARACIN KAYITLI OLDUĞU KURUM VEYA KURULUŞUN O İLDEKİ EN ÜST AMİRİNE (BAKANLIKLARA AİT TAŞITLAR İÇİN İLGİLİ BAKANLIĞA), 2. NÜSHASI MAHALLİN EN BÜYÜK MÜLKİ AMİRİNE GÖNDERİLECEK, 3. NÜSHASI DA KONTROLU YAPAN KURULUŞTA KALACAKTIR.

3- FORM 2. MADDE DE BELİRTİLEN KURULUŞLARA KONTROL TARİHİNDEN İTİBAREN 3 İŞ GÜNÜ İÇİNDE GÖNDERİLECEKTİR.

4-237 SAYILI TAŞIT KANUNUNUN (1) VE (2) SAYILI CETVELİNDE YER ALANLAR DIŞINDAKİ SİYAH ZEMİN ÜZERİNE BEYAZ RENKLERDEN OLUŞAN BİNEK STATION WAGON VE ARAZİ BİNEK (JEEP) CİNSİ RESMİ TAŞITLAR DENETLENECEKTİR.

5-DENETLENEN ARAÇLAR DENETLEME SONUCU NE OLURSA OLSUN SEFERLERİNDEN ALIKONULMAYACAKTIR.



HAVUZA ALINAN TAŞITLARA AİT LİSTE

İlİ :
KURUMU :
PERSONEL SAYISI :

S.NO	PLAKA	MARKA	CİNSİ (BİNEK veya SW)	MODEL

NOT

- 1-Bu forma, sadece havuza alınan binek ve station wagon taşıtlar kaydedilecektir.
- 2-Form ihtiyaç oranında çoğaltılarak kullanılacak, taşıt sıra no'ları birbirini takip edecektir.
- 3-Formlar bilgisayar ortamında doldurulacaktır.
- 4- Her form onaylanacaktır.

DÜZENLEYEN

Adı Soyadı :
Görevi :
İmza :

ONAYLAYAN

Adı Soyadı :
Görevi :
İmza :